CR réunion du bureau

14 septembre 2019

Présents : Clément Estran, président; Elodie Mauger, secrétaire; Eric Ledez, trésorier, Hugues Dupuich, responsable distinctions et ciblerie.

Excusés : Pascal Colmaire, responsable technique ; Philippe Chambre, responsable parcours ; Nathalie Heroux, responsable extra sportif.

1. **Préparation du concours :**

- Salle : réservation auprès de la CCPEVA : mail envoyé. Clément va rappeler dans la semaine pour avoir la confirmation de la réservation de la salle.
- Petite restauration : on repart sur les propositions du dernier concours : crêpes, sandwiches, hot-dogs, tartes sucrées ou salées, boissons. Prévoir d'acheter plus (boissons) pour fournir les fêtes suivantes (St Sébastien etc.) Mail à envoyer aux archers la première semaine d'octobre pour demander de l'aide et de quoi vendre : Elodie.
- Matériel à demander à la mairie de St Paul : machine à café, à hot-dogs, un frigo, la sono, 12 tables et 20 bancs : Clément s'en occupe. Prêts de bouilloires : demander aux archers avec mail demande tartes.
- Regarder s'il reste des sacs.
- Super U : prêt camion et réduction sur les courses : Clément s'en charge. Demander à Super U s'ils ont une banderole que l'on puisse accrocher en remerciement de leur partenariat. Camion à aller chercher le jeudi ou le vendredi avant le concours pour charger : Hugues et Clément. Eric si disponible. Pour les courses : commander 2 semaines avant.
- Mandat : 1 départ annulé sur les 4 si pas assez d'inscriptions. A faire passer aux membres du bureau pour relecture et validation.
- CRAJ le samedi après-midi.
- Lots : coupes et médailles pour les jeunes : faire l'inventaire. Saucissons, fromage et vin pour les adultes : Hugues s'en occupe.
- Tombola : au gymnase il reste peu de lots : 2-3 T-shirts, pareil pour les caquettes. Voir avec Pascal s'il a des objets à donner pour la tombola. Panier de légumes maraîchers du Gavot ? Elodie si possible. Si pas de lots on maintient la tombola ? Pas vraiment un succès…Surtout si on doit acheter des lots…
- Mettre une table pour le matériel à vendre.
- Trapta : mail à Michel Gesnik pour l'emprunt du matériel. Pour la récupération : soit Eric s'en charge en allant à Annecy ou on voit avec Richard Cordeau qui pourrait servir d'intermédiaire. Idem pour le chronotir.
- Plaquettes et numéros cibles : demander à Thonon pour cette année. Pour l'année prochaine envisager l'achat d'une plaque en alu (20 euros) pour découper 24 plaques sur lesquelles coller des numéros (17 euros) (Philippe a regardé). Ces plaques serviraient en salle et sur le parcours. Vérifier la taille des numéros (règlement).
- Petit matériel : racheter du ruban adhésif de qualité, recommander des blasons (un peu de tout).
- Musique : Clément s'en charge.
- Ordinateur : Clément prendra le sien + celui du département.
- Imprimante : voir pour en acheter une ou demander qui pourrait en donner une (Boulanger ? Mairie de Thonon qui a remplacé les imprimantes dans les écoles : Elodie). Elodie peut donner une imprimante récente mais il faut faire une réparation (compteur pages à remettre à zéro (par logiciel) +tampons encre pleins..).
- Préparation de la salle dès le vendredi soir après l'entraînement pour ce qu'il sera possible d'installer : mise en place des blasons, monter le dernier panneau séparateur…

2. **Autre concours :**
   - Proposer un concours débutants un dimanche matin qui pourrait être couplé avec un concours mixte l'après-midi, les deux en salle. Clément va en discuter avec Xavier Mouronvalle et voir pour des dates possibles.

3. Divers :

Mail aux archers pour la St Michel : Elodie en début de semaine. Il faudra mettre à jour le mailing au fur et à mesure des inscriptions.